

資格更新審査について

日本スピリチュアルケア学会
資格認定制度運営委員会
資格審査委員会

資格更新希望者の提出書類は以下のとおりです。

【資格更新審査受験予定の方】

「認定」資格申請の方：【更新】申請書（認定）を提出

「専門」資格申請の方：【更新】申請書（専門）を提出

（「専門」資格者で「認定」での更新を希望の場合は、「認定」資格申請をしてください）

申請書の作成方法については「**更新審査手続要項**」の**10～15ページ**をご覧ください。

申請書の内容は「表紙」「基礎情報」「自己理解と自己洞察」「事例報告」の4項目です。

「表紙」、「臨床活動記録」、「教育・研究活動ポイント表（専門のみ）」は所定の書式を使用し、その他項目については「更新審査手続要項」に基づき各自作成してください。

「表紙」には資格審査料（30,000円）を振り込んだ際の明細書のコピーを貼り付けてください。
振込先は以下の通りです。

【銀行名】 ゆうちょ銀行
【店番】 四〇八（読み ヨンゼロハチ）
【種目】 普通
【口座番号】 5829793
【口座名義】 日本スピリチュアルケア学会

申請書は、3部（原本+コピー2部）提出してください。

提出先：修了プログラム団体（学会事務局ではありません）

提出期限：各プログラム団体へご確認ください。

プログラム団体から学会事務局への提出期限は2018年12月14日（金）です。

更新申請希望者は、必ず、11月15日（木）までに各プログラム団体へ更新審査受験の旨をお知らせください。

【特別な事由で資格更新審査が受験できないことが事前に分かっている場合】

所定の「資格更新猶予願」を**学会事務局宛**に提出してください。

提出期限：2018年12月14日（金）必着

【当日受験できなかった場合】

再審査を希望する人は、所定の「理由書」を**学会事務局宛**に提出してください。

提出期限：2019年2月23日（土）消印有効

学会事務局宛先：102-8554 東京都千代田区紀尾井町 7-1 上智大学グリーンケア研究所内
日本スピリチュアルケア学会事務局（更新審査係）

詳細については「更新審査手続要項」21～23 ページをご確認ください。

以 上